Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних Орловского района»

ПРИКАЗ

от 15.03.2023г №38/1 о/д

п. Орловский

«Об утверждении

коррупционных рисков и перечня должностей

с высоким коррупционным риском

в ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района»»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», с целью организации работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков (приложение №1), перечень должностей с высоким коррупционным риском (приложение №2) и перечень коррупционно – опасных функций ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района» (приложение№3);
2. Признать утратившим силу:

Приказ №40/7 от 09.02.2021г. и приказ №40/9 от 09.02.2021г.

1. Контроль исполнения приказа возложить на юрисконсульта Чекалова М. Ю.

И.о директора ГБУСОН РО   
«СРЦ Орловского района» О.Н. Чмелева

С приказом ознакомлены:

Приложение №1

Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказом от 15.03.2023г. №38/1 о/д

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Орловского района»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Процессы деятельности | Критические точки: | Характеристика | Наименование | Форма | Меры по минимизации (устранению) |
| п/п | учреждения |  | выгоды | должности | осуществления | коррупционного риска |
|  |  |  |  |  | коррупционных |  |
|  |  |  |  |  | платежей |  |
| 1 | Обеспечение | Размещение заказов на | Сговор с | Директор, | Получение | Проведение электронных торгов |
|  | деятельности учреждения | поставку товаров, | контрагентом | главный | наличных | преимущественно в виде аукционов. |
|  |  | выполнение работ и |  | бухгалтер, | денежных | Рассмотрение заявок комисионно, направление запросов о предоставлении КП в письменной форме, общение с поставщиками только касаемо заключённого контракта, минимизация общения с потенциальными участниками закупок. |
|  |  | оказание услуг для нужд |  | Специалист по | средств от |  |
|  |  | учреждения |  | закупкам, | контрагента |  |
|  |  |  |  | члены закупочной |  |  |
|  |  |  |  | комиссии |  |  |
| 2 | Оказание социальных | Требование от | Препятствие в | Специалисты, | Уменьшение | Организация внутреннего контроля за |
|  | услуг населению | получателей услуг | получении | оказывающие | личных | исполнением работниками должностных |
|  |  | информации, | услуги | услуги | трудозатрат | обязанностей, основанного на механизме |
|  |  | предоставление которой |  |  |  | проверочных мероприятий. |
|  |  | не предусмотрено |  |  |  |  |
|  |  | законодательством |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Осуществление функций | Осуществление | Сговор с | Директор, | Получение в | Изучение нормативных документов в |
|  | по контролю за | контроля за | проверяющим | главный | личное | области противодействия коррупции |
|  | исполнением | деятельностью |  | бухгалтер, | распоряжение | Организация внутреннего контроля за |
|  | нормативных правовых | отделений, |  | заместитель | материальных | исполнением работниками должностных |
|  | актов (инспекции, | расходования |  | директора | ценностей и | обязанностей, основанного на механизме |
|  | проверки, ревизии) | бюджетных средств, |  |  | денежных | проверочных мероприятий |
|  |  | выполнения |  |  | средств |  |
|  |  | государственного |  |  |  |  |
|  |  | задания на оказание |  |  |  |  |
|  |  | государственных |  |  |  |  |
|  |  | услуг(выполнение |  |  |  |  |
|  |  | работ), качества |  |  |  |  |
|  |  | оказания социальных |  |  |  |  |
|  |  | услуг , сохранности |  |  |  |  |
|  |  | денежных средств и |  |  |  |  |
|  |  | товарно – материальных |  |  |  |  |
|  |  | ценностей, оказание |  |  |  |  |
|  |  | платных услуг |  |  |  |  |
|  |  | организации и |  |  |  |  |
|  |  | состояния технической |  |  |  |  |
|  |  | защиты информации. |  |  |  |  |
| 4. | Организация защиты и | Требование от | Препятствие в | Специалисты, | Уменьшение | Организация внутреннего контроля за |
|  | работа с | получателей | получении услуги | оказывающие | личных | исполнением работниками должностных |
|  | конфиденциальной | социальных услуг |  | услуги | трудозатрат | обязанностей, основанного на механизме |
|  | информацией и | информации, |  |  |  | проверочных мероприятий |
|  | персональными данными. | предоставление |  |  |  |  |
|  | Настройка и | которой не |  |  |  |  |
|  | сопровождение системы | предусмотрено |  |  |  |  |
|  | защиты персональных | законодательством. |  |  |  |  |
|  | сведений |  |  |  |  |  |
| 5. | Составление | Необоснованное | Получение выгоды в | Специалисты, | Уменьшение | Использование программ. Организация |
|  | индивидуальных | внесение в программы | виде разницы между | оказывающие | личных | внутреннего контроля за выполнением |
|  | программ предоставления | социальных услуг, | представленными и | услуги | трудозатрат | работниками должностных обязанностей, |
|  | социальных услуг и | необоснованное | фактическими |  |  | основанного на механизме проверочных |
|  | реализация | внесение граждан в | документами |  |  | мероприятий. |
|  | индивидуальных | регистр получателей |  |  |  |  |
|  | программ реабилитации и | социальных услуг. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах |  |  |  |  |
| 6. | Осуществление функций | Нецелевое |  | Директор, | Получение | Осуществление регулярного контроля |
|  | по исполнению плана | использование | главный | денежных | данных бухгалтерского учета, наличие и |
|  | финансово- | бюджетных средств, от | бухгалтер, | средств | достоверности первичных документов |
|  | хозяйственной | приносящей доход | заместитель |  | бухгалтерского учета, экономической |
|  | деятельности | деятельности | Директора,экономист |  | обоснованности расходов в сферах с |
|  |  |  |  |  | высоким коррупционным риском; |
|  |  |  |  |  | разъяснение работникам о мерах |
|  |  |  |  |  | ответственности за совершение |
|  |  |  |  |  | коррупционных правонарушений |

Приложение №2

Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказом от 15.03.2023г. №38/1 о/д

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким коррупционным риском

в ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Заведующий отделением социальной диагностики и социально – правовой помощи.
5. Заведующий отделением социальной реабилитации (социальный приют).
6. Заведующий отделением реабилитации с ограниченными физическими и умственными возможностями.
7. Специалист по социальной работе.
8. Заведующий хозяйством.
9. Юрисконсульт.
10. Инспектор по кадрам.
11. Заведующий складом.
12. Бухгалтер.
13. Экономист.
14. Специалист по закупкам.

Приложение №3

Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказом от 15.03.2023г. №38/1 о/д

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно – опасных функций

ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района;
2. Хранение и распределение материально – технических ресурсов;
3. Предоставление социальных услуг;
4. Осуществление функций по внутреннему контролю (инспекции, ревизии);
5. Осуществление функций по исполнению плана финансово – хозяйственной деятельности;
6. Составление индивидуальных программ предоставление социальных услуг;
7. Реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов в установленной сфере деятельности.