

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
населения  
Ростовской области «Социально-реабилитационный центр  
Для несовершеннолетних Орловского района»

**ПРИКАЗ № 40/6**

(О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов)

09.02.2021 г.

п. Орловский

В целях исполнения ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 460 « О мерах по противодействию коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района» (далее- Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
- 2.Руководителям отделений (далее по тексту- структурных подразделений) Учреждения осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
- 3.При проведение проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, т.е с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
- 4.Руководителям структурных подразделений Учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.
- 5.Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2,3,4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений Учреждения.
6. О выявленных случаях составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов сообщать директору служебной докладной в трёхдневный срок.
7. Инспектору по кадрам ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Лопатько