

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Орловского района»

ПРИКАЗ № 81

15.09.2020 г.

п. Орловский

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, услуг осуществляемых ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района» и соответствующего перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Комиссии по противодействию коррупции:

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых учреждением (Приложение № 1) на 2020 год.
2. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно-опасных услуг, осуществляемых учреждением (Приложение 2) на 2020 год.
3. Утвердить прилагаемый Перечень должностей, имеющих в учреждении, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение № 3) на 2020 год.
4. Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций, услуг, осуществляемых учреждением, и соответствующего перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, выносить на рассмотрение Комиссии и утверждение приказом директора учреждения не реже 1 раза в год.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора ГБУСОН РО
«СРЦ Орловского района»



Н.А. Лопатько

Приложение № 1 к Приказу

№ 81 от 15.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора ГБУСОН РО

«СРЦ Орловского района»

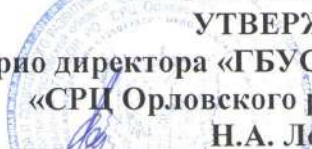
Н.А. Лопатько

**Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых ГБУСОН РО
«СРЦ Орловского района»**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
2. Осуществление функций государственного заказчика (представителя государственного заказчика) федеральных целевых программ, инновационных программ, проектов, по договорам, контрактам и иным работам в установленной сфере деятельности учреждения.
3. Разработка и реализация инновационных программ в установленной сфере деятельности учреждения и контроль за их исполнением.
4. Оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, областными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области.
5. Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения.
6. Распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения.
7. Списание особо ценного движимого имущества учреждения.
8. Совершение крупных сделок.
9. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
10. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
11. Утверждение и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
12. Организация перечисления денежных средств на расчетные счета контрагентов.
13. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.
14. Лицензирование отдельных видов деятельности.
15. Организация капитального и текущего ремонта здания и помещений, а также содержание в надлежащем состоянии территории учреждения.
16. Организация работы с поставщиками коммунальных, эксплуатационных и хозяйственных услуг в здании учреждения и на прилегающей территории.
17. Внедрение и сопровождение программных средств, необходимых для ведения делопроизводства, информационно-правового обеспечения деятельности учреждения.
18. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
19. Учет, хранение, распределение и выбытие материально-технических ресурсов.

Приложение № 2 к Приказу
№ 81 от 15.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора «ГБУСОН РО
«СРЦ Орловского района»
Н.А. Лопатько



Перечень коррупционно-опасных услуг, осуществляемых ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района»

1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений;
- предоставление в пользование мебели;
- обеспечение питания;
- уборка жилых помещений;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур;
- предоставление транспорта для поездок;
- предоставление возможности для соблюдения личной гигиены.

2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в получении медицинской помощи.

3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;
- оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- психологическая диагностика.

4. Социально-педагогические услуги:

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов в обучении их навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

5. Социально-трудоустройство:

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии детьми-инвалидами в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания, поведение в быту и общественных местах.

Приложение № 3 к Приказу

№ 81 от 15.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора ГБУСОН РО

«СРЦ Орловского района»

Н.А. Лопатько



**Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в
ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района»**

1. Административно-управленческий аппарат:

Директор
Заместитель директора
Главный бухгалтер
Бухгалтер
Инспектор по кадрам
Юрисконсульт
Заведующий хозяйством
Водитель автомобиля
Медицинская сестра
Заведующий складом
Специалист по закупкам

2. Отделение социально реабилитационного центра для несовершеннолетних:

Заведующий отделением
Социальный педагог

3. Отделение диагностики и социально-правовой помощи:

Заведующий отделением
Специалист по социальной работе

4. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями:

Заведующий отделением
Социальный педагог