

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Орловского района»

ПРИКАЗ № 27

От 11.01.2016 г.

п. Орловский

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района»

В целях организации планомерной и эффективной работы по противодействию коррупции; создания открытого информационного пространства о деятельности учреждения; организации и осуществления контроля за соблюдением ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством об антикоррупционной деятельности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Орловского района» на 2016 год.
2. Инженеру - программисту Левичеву С.Г. разместить информацию об антикоррупционной деятельности ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района» на сайте учреждения.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСОН РО
«СРЦ Орловского района»  Е.Н. Хворостова

С приказом ознакомлен:

Левичев С.Г. 

Приложение к пр.27
от 11 января.2016г

«Утверждаю»

Директор ГБУСОН РО «СРЦ
Орловского района

Е.Н.Хворостова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУСОН РО «СРЦ Орловского района»
на 2016-2017г.г.**

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу профилактики коррупционного поведения.	1 раз в год	Директор, зам.директора
2	Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	При наличии обращений	Комиссия по противодействию коррупции
3 ✓	Ознакомление работников учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	1 раз в год	Юрисконсульт
4	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения, информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5	Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности.	постоянно	Юрисконсульт
6	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организации о фактах злоупотребления своим служебным положением	При наличии жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
7	Осуществление индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере обращения	Юрисконсульт
8.	Разработка памяток, буклетов по противодействию коррупции	Сентябрь	Инспектор по кадрам,

	размещение их на стенде.		юрисконсульт
9.	Осуществление контроля за целевым эффективным использованием бюджетных средств.	постоянно	Директор, гл. бухгалтер.
10.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Зам.директора,
11	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества.	постоянно	Зам. Директора завхоз.
12	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Директор, гл. бухгалтер.
13	Разработка плана мероприятий по предупреждению и профилактики коррупционных правонарушений в учреждении.	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции. Юрисконсульт.
14.	Анализ реализации плана противодействия коррупции	До 25.декабря	Зам.директора